

Weis Bauunternehmen WEBA Plauen GmbH genießt als regional agierendes Bauunternehmen den Ruf als flexibler, zuverlässiger Partner für anspruchsvolle Projekte. Wir sind ein seit 30 Jahren bestehendes Familienunternehmen mit einem kollegialen Team bestehend aus ca. 40 Mitarbeitern. Öffentliche und private Auftraggeber schätzen unsere Schnelligkeit, Fachkompetenz und das starke Engagement jedes Einzelnen.

Wir suchen (m/w/d) in Vollzeit:

Mitarbeiter Büro

Ihre Aufgaben:

- allgemeine organisatorische Tätigkeiten, Erledigung der ein- und ausgehenden Post
- Protokollierung von internen und externen Besprechungen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Zuarbeiten für Bauleiter und Geschäftsführung
- Personalsachbearbeitung
- vorbereitende Buchhaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Baubranche wäre von Vorteil
- Sicherheit im Umgang mit Datenbanken und dem MS Office-Paket
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke
- schnelle Auffassungsgabe, selbständiges Arbeiten

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein sympathisches und jederzeit unterstützendes Team
- familiengerechte Arbeitszeiten
- herausfordernde, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- Angebote zur Weiterbildung
- eine kollegiale und positive Arbeitsatmosphäre